

SİVAS VALİLİĞİ
MERKEZ İLÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda belirtilen işler ihale edilecektir.

1-İdarenin:

- a) Adı : Sivas İli Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği
b) Adresi : Sivas İl Özel İdare Hizmet Binası – Akdeğirmen Mahallesi
: Mehmet Akif ERSOY Cad. 58040 SİVAS
c) Telefon ve Faks Numarası : 0346 223 01 16 – 0346 221 00 40

2- İhalenin

- a) Yapılacağı Yer : **Sivas İli Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği Toplantı Salonu**
b) Tarih ve Saati : **03.10.2017-14:00**

3- Tekliflerin

- a) Verileceği yer : **Sivas İli Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği Toplantı Salonu**
b) Tarih ve saat : **03.10.2017-14:00**

Teklifler yukarıda belirtilen yer, tarih ve saate kadar ihale komisyonuna teslim edilecektir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmeyecektir. Teklifler bizzat istekli, kanun temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilecektir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilmeyecek olup, bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

4- İhale Konusu İşlerin

- İşin Tanımı : **Sivas Merkez Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu Yapım İşİ**
İşin Niteliği : **Sivas Merkez Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu Yapım İşİ**
İşin Miktarı : -
Yapım Yeri : **Sivas Merkez Yenişehir Mahallesi, 5484 Ada, 1-22-24 Numaralı Parseller Üzerine Yapılacaktır.**

Yer Teslim Tarihi

- : Sözleşme tarihinden itibaren 5 (Beş) takvim günü içerisinde yer teslimi yapılacaktır.

İşe Başlama Tarihi

- : Yer teslim tarihinden itibaren **5 takvim** günü içinde işe başlanacaktır.

İşin Bitim Tarihi

- : Yer teslim tarihinden itibaren **650 (Altıyüzelli)** takvim günüdür. Çalışılmayan dönemler verilen süreye dahildir.

5- İhale Dokümanının Görüleceği Yer

- : İdarenin yukarıda belirtilen adresinde görülebilir.

6- İhale Dokümanının Hangi Bedelle Alınacağı

- : İhale dokümanları, Birlik bürosundan **5.000,00.-TL** karşılığında alınacaktır. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanlarını satın almaları zorunludur. (Dosya ücreti teslimat makbuzu ile bankaya yatırılarak banka dekontu ibraz edilecektir.)

7-Geçici Teminat

- : Teklif edilen bedelin %3 'ünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat alınacaktır.

8- İhaleye Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler

8.1-İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.

1- Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

2- Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2-Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik

eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

d) **(Değişik: 08/06/2004 – 25486 R.G. /42 md.)** İdari Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,

e) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

f) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

g) **8.2.** nci maddede belirtilen, şekli ve içeriği Yapım İşleri Genel Şartnamesi İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri.

h) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

8.2-Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

8.2.1-İsteklilerin, mevzuatı gereği İlgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler.

8.2.2- İstekli tarafından teklif edilen bedelin en az % 50' si oranında ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin son 15 yıl içinde iş deneyimini gösteren belge, **(istekliler iş deneyim belgelerini Kamu İhale Kurumu'nun belirlediği usul ve esaslara göre güncelleyerek, güncellenmiş tutarı imzalı olarak iş deneyim belgesinin ekinde sunacaklardır.)**

8.2.3- Sözleşme Tasarısında adet ve unvanları belirtilen teknik personele ilişkin taahhütname

8.2.3.1- İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için: **8 adet ekskavatör, 4 adet traktör-kepçe, 1 adet dozer, 10 adet inşaat asansörü, 40 adet kamyon, 10 adet vibratör, 8 adet kule vinç, bulunduracaktır.** Makineler kendisine ait ise ruhsatlarını kendisine ait değil ise kiralayacağına dair taahhütnameyi ihale aşamasında belgelendirecektir.

8.2.3.2-Dosya ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu.(Dosya ücreti teslimat makbuzu ile bankaya yatırılacaktır.)

8.3- Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

8.3.1- Bu ihalede benzer iş olarak **11.06.2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yapım İşlerinde iş deneyiminde değerlendirilecek benzer işlere ait tebliğin Ek: B Üst Yapı (Bina) işleri II. Grup Bina İşleri benzer iş olarak kabul edilecektir.**

8.3.2- Bu ihalede **Mühendislik bölümü mezunlarının diplomaları iş deneyim belgesi olarak kabul edilmeyecektir.**

8.4 -Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler.(Bankalardan temin edilecek belgeler: Teklif edilen bedelin % 10' undan az olmamak üzere, istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini ya da serbest mevduatını gösterir yerli ve yabancı bankalardan alınacak belgeler ihale dosyası ile birlikte sunulacaktır.)

8.5. Belgelerin sunulmuş şekli

8.5.1-İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

8.5.2-Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

8.5.3-İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini idarece uygun görüldüğü takdirde tekliflerine ekleyebilirler.

9-Teklifte bulunan istekliler, idarece hazırlanan İdari Şartname, Teknik Şartname ile Sözleşme Tasarısı ve eklerini peşinen kabul etmiş sayılır.

10- İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

11- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremez. İş ortaklığı ihaleye teklif verebilir

12- İhale konusu işin İdarece uygun bulunan kısımları alt yüklenicilere yaptırılabilir.

13-Birliğimiz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

14-Yabancı istekliler ve Türkçeden başka dilde düzenlenen belgelerle ilgili özel hususlar idari şartnamede yer almaktadır.

15- Yükleniciye bu iş için fiyat farkı verilmeyecektir.

16-Birliğimiz, 4734 ve 4735 sayılı ihale kanunlarına tabi olmayıp, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği'ne tabidir.